

# 令和6年度 市立伊丹病院 正規職員 医師事務作業補助者 中途採用 募集要項

## 1. 職種・採用予定人数・受験資格など

職 種	医師事務作業補助者
業 務 内 容	医師事務作業補助者のマネジメント、各診療科との業務調整
採用予定人数	若干名
採用予定日	健康診断を実施の上、異常がない場合令和7年1月1日以降採用予定。 採用日応相談。
受 験 資 格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医師事務作業補助に関する資格（医師事務作業補助技能検定試験 等）合格者</li> <li>・ 医師事務作業補助者として400床以上の病院で3年以上の勤務経験のある人</li> <li>・ 昭和49年4月2日以降に生まれた人</li> </ul> <p>※ 勤務経験とは、雇用形態にかかわらず、一つの企業等に1週間あたり30時間以上の勤務をしていることをいいます。勤務経験が複数ある場合は、6ヵ月以上継続して勤務していた経験に限り通算することができます。令和6年8月31日時点で必要経験年数の要件を満たさない場合は、採用できません。</p> <p>※ 地方公務員法 第16条 に該当する方は受験できません。</p>

<p>※ 地方公務員法</p> <p>第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者</li> <li>三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者</li> <li>四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li> </ul>
---

## 2. 採用試験

内 容	適性試験・面接・作文（1時間：800字）
試 験 日	<p>令和6年10月17日（木） 午前9時00分から</p> <p>※ 適性検査は申込書類をご提出いただいた方に URL をお送りし、試験日2日前の正午までにWEB上で受験いただきます。（所要時間20分程度）</p> <p>※ 受験申込書にメールアドレスを間違いないように記入してください。 また、メールが受信できるように受信環境を確認しておいてください。</p>
申込締切	令和6年10月10日（木） 午後5時00分 ※郵送の場合は締切日必着
場 所	市立伊丹病院2階 総務課 ※待機場所はありませんので、試験時間の10分前にお越しください。
持参物	筆記用具
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不織布マスクを着用してお越しください。</li> <li>・ 試験中は、スマートフォン・スマートウォッチ等、情報機器としての機能を有する物は、時計として一切使用できません。</li> </ul>
試 験 合 格 者 発 表	試験日から2週間程度

### 3. 応募手続

申込先	〒664 - 8540 伊丹市昆陽池 1 丁目 100 番地 市立伊丹病院 2 階 総務課人事研修担当 TEL 072 - 777 - 3118 (直通)
応募方法	下の書類を締切までに申込先へ送付してください。 <input type="checkbox"/> 受験申込書 (当院指定用紙 (A4)・HP からダウンロード可) <input type="checkbox"/> 返信用長形 3 号封筒 (宛名明記・84 円切手貼付) <input type="checkbox"/> 職務経歴書 (役割、業績等を詳しく記載してください。A4 様式自由) <input type="checkbox"/> 医師事務作業補助に関する認定試験を合格していることの証明の写し

### 4. 給与等 (令和 6 年 8 月 1 日時点の内容のため、実際の給与等と異なる場合があります。)

身分	地方公務員
給与月額 (地域手当含む)	大卒 240,790 円～ 短大卒 227,260 円～ 高校卒 213,400 円～ ※経験年数に応じて決定します。
諸手当	規定により、住居手当、通勤手当、扶養手当、期末勤勉手当 (賞与) 等を支給
勤務時間及び 休暇	週休 2 日制 勤務時間 : 8 時 30 分～17 時 15 分 年間最大 20 日間の有給休暇の他、各種特別休暇があります。

### 5. 試験結果の開示

不合格者に対してのみ、総合得点・総合順位を開示します。

開示を希望される場合は、受験者本人が本人確認のできるもの (免許証・パスポート等) を持参し、直接、事務局総務課に申し出てください。開示を請求できる期間は、不合格の通知を受け取った日から 1 カ月以内とします。

※ 受験者本人以外には開示いたしません (電話・FAX・郵便・電子メール等での開示請求はできません)。

### 6. 市立伊丹病院のホームページ

アドレス <http://www.hosp.itami.hyogo.jp/>

### 7. 問い合わせ先

採用に関するお問い合わせは、総務課へお電話かメールにてご連絡ください。

市立伊丹病院 総務課人事研修担当

TEL: 072-777-3118 (人事研修担当直通) 平日 9:00～17:00

E-mail: itami-hp@city.itami.lg.jp